附件１

中电科投资控股有限公司岗位需求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **部门** | **岗位名称** | **工作职责** | **任职资格** | **数量** |
| 0101 | 综合管理部 | 信息化主管 | 1.负责根据公司业务发展和管理需求，对公司现有或需要实施的信息化系统进行整合优化，制定相应的方案，并负责组织实施IT系统的开发、完善和维护工作； 2.负责集团公司科研网的组织搭建工作； 3.负责公司的整体信息安全性，编制和完善信息保密制度，确保公司IT系统安全、高效、稳定运行；  4.协助负责机要、安全、外联等工作；  5.负责领导交办的其它事宜。 | 1.30岁以下，统招本科及以上学历，计算机、网络安全及相关专业；  2.1年及以上企业信息化工作经验；  3.熟练掌握PPT操作，具有一定的文字功底；  4.熟悉保密单位的保密网建设和维护；  5.中共党员优先。 | 2 |
| 0102 | 综合管理部 | 党建主管 | 1.负责党员教育培训、党员发展、组织关系接转、党员组织生活、党员信息维护等党员日常管理工作；  2.负责党组织建设工作，负责相关计划总结、专项报告、工作方案等综合性文字材料撰写；  3.负责贯彻落实公司支委及上级党组织下达的各项党建任务；  4.协助工会的组织建设，拟定相关计划总结，落实工会各项工作计划，控制工会经费的使用情况；  5.负责领导交办的其它事宜。 | 1.30岁以下，全日制本科及以上学历，党建研究、中文及相关专业；  2．具有1年及以上企事业单位党建方面工作经验；  3．熟悉企事业单位公文写作，具有较强的文字基础和理论素养；  4．适应能力及抗压能力强，具有较强的协调、沟通和处理紧急事务的能力，思想端正，具有较强的组织纪律性；  5．中共党员优先。 |